

Cập Nhật Hàng Năm Trực Tuyến trong Trung Tâm Truy Cập Gia Đình (HAC)



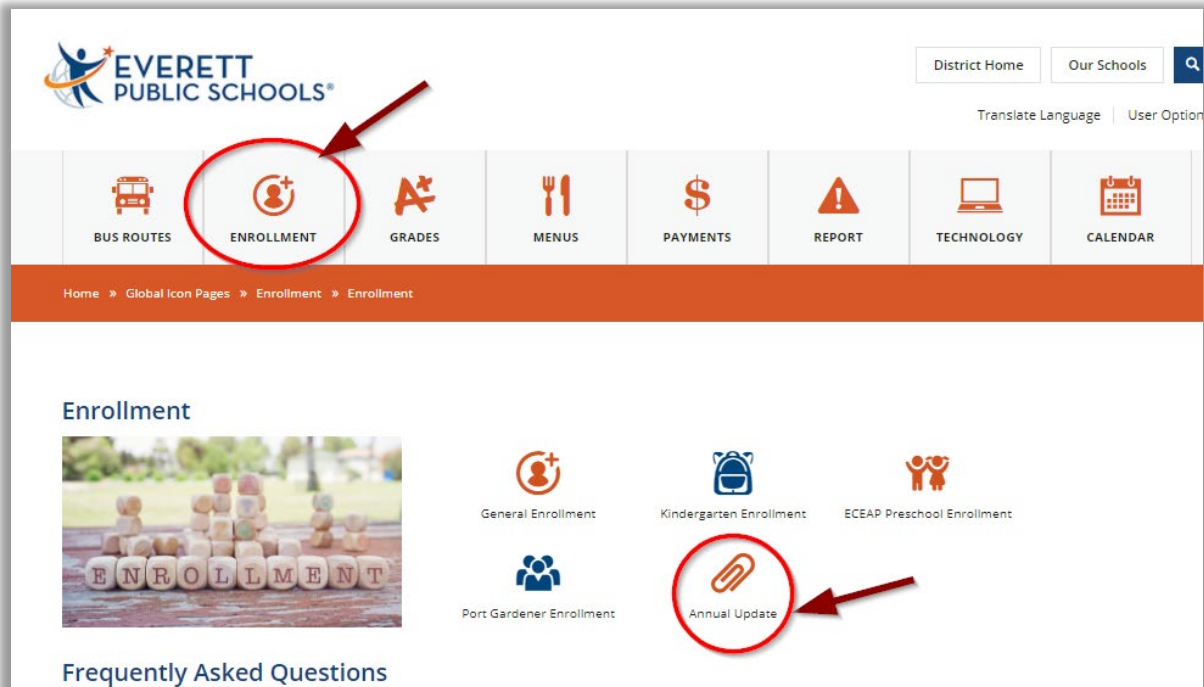
Mỗi năm sẽ có một khoảng thời gian mà các gia đình được yêu cầu hoàn thành bản cập nhật hàng năm về thông tin của con họ. Thời gian đó thường sẽ diễn ra trong hai tháng đầu tiên của năm học nhưng vì năm học 20-21 là lần đầu tiên quy trình này được cung cấp trực tuyến, thời gian sẽ bắt đầu vào ngày 2 tháng 12, 2020 và kéo dài đến hết tháng 3, 2021.

Mỗi gia đình sẽ nhận được một email thông báo cho họ biết rằng thời gian Cập Nhật Hàng Năm (Annual Update) đã bắt đầu và yêu cầu một người giám hộ hoàn thành việc cập nhật thông tin hàng năm cho mỗi đứa con của họ. Thông tin được yêu cầu thì khác nhau tùy thuộc vào cấp lớp của từng trẻ, bao gồm:

- Thông tin liên lạc của học sinh, người giám hộ và các số liên lạc khi khẩn cấp
- Cài đặt ưu tiên của các số liên lạc
- Thông tin cập nhật về sức khỏe và vận chuyển
- Các thỏa thuận, cập nhật tài liệu, v.v..

Mặc dù mỗi hộ gia đình có một người giám hộ nhận được email - những người giám hộ đủ điều kiện khác có thể đăng nhập vào Trung Tâm Truy Cập Gia Đình (Home Access Center) (HAC) để hoàn tất việc cập nhật. Việc cập nhật chỉ có thể được gửi đi bởi một người giám hộ.

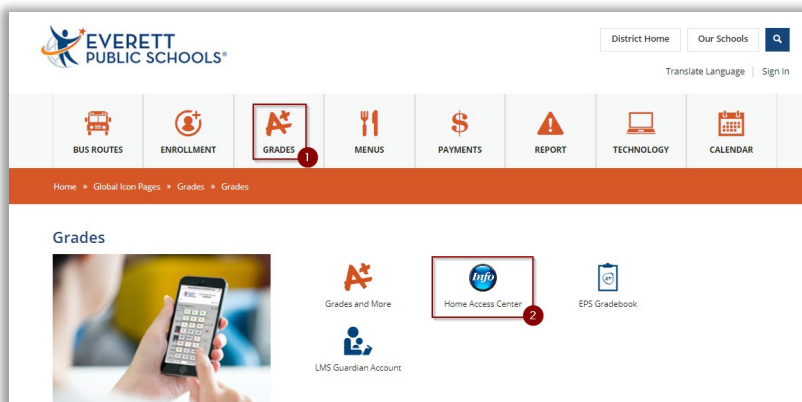
Có thể tìm thấy thêm thông tin về Annual Update trong phần Enrollment.



The screenshot shows the Everett Public Schools Home Access Center (HAC) website. At the top, there is a navigation bar with the school logo, "District Home", "Our Schools", and a search icon. Below this is a row of icons for various services: BUS ROUTES, ENROLLMENT (highlighted with a red circle and an arrow), GRADES, MENUS, PAYMENTS, REPORT, TECHNOLOGY, and CALENDAR. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: Home > Global Icon Pages > Enrollment > Enrollment. The main content area is titled "Enrollment" and features a large image of wooden blocks spelling "ENROLLMENT". To the right of the image are four icons representing different enrollment types: General Enrollment, Kindergarten Enrollment, ECEAP Preschool Enrollment, and Port Gardener Enrollment. The "Annual Update" link, represented by a paperclip icon, is highlighted with a red circle and an arrow.

Các biểu mẫu của Cập Nhật Hàng Năm được tìm thấy trong Trung Tâm Truy Cập Gia Đình (HAC).

Để đăng nhập vào HAC, hãy truy cập trang web của Everett Public Schools: www.everettsd.org và nhấp vào thanh **A + Grades**, sau đó là [Home Access Center](#).



Nhập tên người dùng/mật khẩu của bạn*:

*Nếu bạn không biết tên người dùng và mật khẩu của mình, vui lòng gửi email đến lms@everettsd.org bằng cách sử dụng email của bạn trong hồ sơ tại trường. Vui lòng bao gồm tên của tất cả học sinh của bạn, tên và mối quan hệ của bạn với các học sinh đó. Khi nhận được email, LMS sẽ xác minh rằng bạn có quyền truy cập web và cài đặt lại mật khẩu của bạn.

Sau khi đăng nhập vào [HAC](#), bạn sẽ thấy có nhiều thanh thông tin.

Thanh **Registration** là nơi bạn sẽ tìm thấy liên kết cho Cập Nhật Hàng Năm (Bắt đầu từ ngày 2 tháng 12, 2020)

Việc chọn Đăng ký Cập nhật dẫn đến liên kết bắt đầu Cập nhật hàng năm.

Biểu mẫu này có một số phần - và có thể hơi khác đối với từng trẻ và thông tin cần thiết ở cấp lớp của trẻ đó. Thông tin cho mỗi phân đoạn có thể được lưu và xem lại vào các thời điểm khác nhau trước khi gửi lần cuối.

Xin lưu ý: mỗi đứa trẻ cần có ít nhất một người liên hệ khi khẩn cấp mà không phải là người giám hộ được liệt kê. Mỗi đứa trẻ được phép có tối đa 5 số liên lạc khi khẩn cấp.

Màn hình Summary (Tóm Tắt) sẽ đánh dấu bất kỳ cập nhật bắt buộc nào trên bất kỳ phân đoạn nào bị bỏ lỡ trong quá trình này.

The screenshot shows the 'Introduction' page of the 'Online 2020-2021 Annual Student Update Form'. On the left is a sidebar with a menu: 'Introduction' (highlighted), 'Form' (containing links to Student, Ethnicity and Race, Family, Emergency, Priority, Health, Transportation, Agreements, Document Upload, Signature), and 'Summary'. The main content area has a heading 'Introduction' and 'Online 2020-2021 Annual Student Update Form'. It includes a welcome message, instructions to click 'Next' and 'Submit', and a note about supporting documentation. A red warning box states: 'If you request updates to your student record that require supporting documentation, and are not able to upload it, then school staff will contact you to follow up.' Below this is a section 'Updating Additional Students' with instructions on how to update other students. At the bottom, there is a footer with copyright information and a version number, and two buttons: 'Previous' and 'Next'.

EVERETT PUBLIC SCHOOLS

2020-2021 Annual Student Update Form

Introduction

Form

Student

Ethnicity and Race

Family

Emergency

Priority

Health

Transportation

Agreements

Document Upload

Signature

Summary

Introduction

Online 2020-2021 Annual Student Update Form

Welcome to Everett Public Schools' 2020-2021 Annual Student Update Form. Please follow the steps below to continue. Please plan on 10-15 minutes to complete the update process.

1. Click **"Next"** on this page, and enter the information requested by the online forms.
Note: Required fields are marked as "Required", and Everett Public Schools will receive the data exactly as it is entered. Please be careful of spelling, capitalization, and punctuation.
2. You will have a chance to review your information on the "Summary" page.
3. Click **"Submit"** to send your enrollment information to the school.
On the submission confirmation page you will have the opportunity to print out a copy of your 2020-2021 Annual Student Update Form to keep for your records. Note: Once the form is electronically submitted, you will receive an e-mail confirmation.

Some changes, like changes of address or changes to guardianship, require supporting documentation. Supporting documents include proof of address, updated custody or parenting plans, or other legal documents, and any healthcare documents or authorizations you may need for the current school year.

If you request updates to your student record that require supporting documentation, and are not able to upload it, then school staff will contact you to follow up.

Updating Additional Students

The link to the 2020-2021 Annual Student Update Form is unique to each student. To update information for other students, please launch the form for that student using the link in Home Access Center for that student after completing the current form. **Only one form can be open at a time per Enrollment account**, otherwise data may be cleared.

If you are unable to complete this form, you will be able to save and return to complete it later through the parent portal.

© 2008-2020 PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. All rights reserved. All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. [Legal](#) Version: 20.11.0.0

Previous Next

Khi biểu mẫu được gửi thành công - màn hình Update Enrollment sẽ hiển thị trạng thái đã được gửi và cho phép người giám hộ Xem.

The screenshot shows the 'Update Enrollment' page. At the top, there are two tabs: 'Demographic' and 'Update Enrollment' (selected). Below the tabs, there are two sections: 'Available Forms' and 'In Progress/Submitted Forms'. The 'Available Forms' section shows 'No forms are available at this time.' The 'In Progress/Submitted Forms' section contains a table with columns: 'Form Name', 'Status', 'Started Date', 'Submitted Date', and 'Edit/View'. The table has one row for the '2020-2021 Annual Student Update Form' with status 'Submitted', started date '11/22/2020 12:50 PM', and submitted date '11/22/2020 1:14 PM'. There is a 'View' link in the 'Edit/View' column.

Demographic Update Enrollment

Available Forms

No forms are available at this time.

In Progress/Submitted Forms

Form Name	Status	Started Date	Submitted Date	Edit/View
2020-2021 Annual Student Update Form	Submitted	11/22/2020 12:50 PM	11/22/2020 1:14 PM	View

Nếu bạn có nhiều đứa trẻ trong học khu, bạn sẽ thấy ở góc trên bên phải tùy chọn để Thay Đổi Học Sinh. Nó sẽ cho phép bạn tìm thấy biểu mẫu của từng đứa trẻ. Nếu bạn không thấy tất cả học sinh mà bạn mong đợi, vui lòng liên hệ với trường học của con bạn và yêu cầu họ liên kết với tài khoản con bạn.